

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от «29» август 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора школы

Р.А. Каримов

Приказ № 113 от «29» август 2019 г.



**Положение
о порядке приёма граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Вахитовского района г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Правила приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Вахитовского района г.Казани (далее - Положение) определяются Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», настоящим Положением, Уставом Школы, Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» Вахитовского района г.Казани (далее – МБОУ «Школа №1»).

1.3. При приеме в МБОУ «Школа №1» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие в микрорайоне МБОУ «Школа №1». Микрорайон закрепляется за школой распоряжением главы Администрации Вахитовского и Приволжского районов ИКМО г.Казани.

Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Школа №1» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования г.Казани.

1.5. При приеме граждан в МБОУ «Школа №1» администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «Школа №1», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжением о закреплении микрорайона главы Администрации Вахитовского и Приволжского районов ИКМО г.Казани, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Школа №1» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, изданными не позднее 1-марта текущего года и гарантирующими прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Школа №1» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа №1».

1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа №1» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Школа №1», информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.7. МБОУ «Школа №1» может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.8. МБОУ «Школа №1» закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

1.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Школа №1» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.11. Прием в МБОУ «Школа №1» оформляется приказом директора МБОУ «Школа №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

II. Прием граждан в 1 класс

2.1. Прием детей в МБОУ «Школа №1» начинается с достижения ими к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани (Учредитель) вправе разрешить прием детей в МБОУ «Школа №1» для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием заявлений в 1 класс МБОУ «Школа №1» для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории г. Казани, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «Школа №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием в МБОУ «Школа №1» оформляется приказом директора МБОУ «Школа №1», который издаётся не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Количество 1-х классов в МБОУ «Школа №1» определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

2.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории, закрепленной за МБОУ «Школа №1», может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.6. Для зачисления в 1 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Школа №1»;
- 2) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (при отсутствии документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории)

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. Принятые документы регистрирует секретарь МБОУ «Школа №1» или ответственный за прием документов.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

III. Приём обучающихся во 2 – 9 и 11 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9, 11-ые классы МБОУ «Школа №1» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы №1 и осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2 – 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Школа №1»;
- 2) личного дела обучающегося;
- 3) результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в МБОУ «Школа №1» в течение учебного года);
- 4) медицинской карты установленного образца;

IV. Приём обучающихся в 10 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 класс МБОУ «Школа №1» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы, Положением о профильном обучении.

4.2. МБОУ «Школа №1» реализует на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов (социально-экономического, естественно-научного, филологического, математического направления), в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам учебного плана.

4.3. В 10 класс МБОУ «Школа №1» принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

4.4. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Школа №1»;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) медицинская карта установленного образца;
- 4) копия паспорта обучающегося.

4.5. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс МБОУ «Школа №1», дети из других ОУ принимаются при наличии свободных мест и при условии.

4.6. При зачислении в профильный класс обучающиеся представляют:

- результаты ГИА по профильным предметам с баллами соответствующими уровню рекомендуемому МО и Н РФ для отбора в профильные классы;
- учебное портфолио с материалами, подтверждающими достижения учащихся по профильным предметам выбранного профиля.

V. Приём детей беженцев, вынужденных переселенцев

5.1. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации (Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

5.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему граждан в МБОУ «Школа №1» регулируются Учредителем.

Учредитель – муниципальное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани» – имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в МБОУ «Школа №1».

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью

2 / 19

20.08.19

лист 2

МБОУ «Школа №1»
г. Казань

Учредитель
Исполнительный комитет
Муниципального образования
г. Казани